



## **PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (P.T.T.I.)**

**2016 – 2018**

### **Indice**

|  |   |
|--|---|
| Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione .....             | 2 |
| 1. Le principali novità.....   | 3 |
| 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma .....                 | 3 |
| 3. Iniziative di comunicazione della trasparenza .....                         | 4 |
| 4. Processo di attuazione del programma .....                                  | 4 |
| 5. Aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità..... | 5 |

## **Introduzione: organizzazione e funzioni dell'Amministrazione**

L'Agenzia provinciale per la mobilità, di seguito denominata "Agenzia", è un Ente strumentale della Provincia autonoma di Bolzano istituito in base alla legge provinciale n. 16 del 2.12.1985, articolo 3ter ed alla deliberazione della Giunta provinciale n. 4686 del 9.12.2008 che ne ha approvato lo Statuto.

L'articolo 4 dello Statuto dell'Agenzia prevede che gli Organi dell'Ente sono il Direttore ed il Revisore unico, pertanto l'organo di indirizzo dell'Ente è concentrato nella figura del Direttore.

Il personale dell'Agenzia, compreso il Direttore, è dipendente dell'amministrazione provinciale della Provincia autonoma di Bolzano.

La struttura organizzativa dell'Agenzia è sintetizzata attraverso il seguente organigramma:

| <b>NOME COGNOME</b>        | <b>ATTIVITÀ</b>   |
|----------------------------|---|
| <b>RUBBO ROBERTO</b>       | Direttore   |
| <b>CANINI KARIN</b>        | Sostituta Direttrice, Marketing, Controllo qualità e contratti, Mobility Management, progetti, eventi |
| <b>BERNARDI IVAN</b>       | Informatica, banca dati e statistiche   |
| <b>WEBER DANIEL</b>        | Informazione sugli orari, paline intelligenti, monitor e totem informativi, supporto a progetti       |
| <b>SIEGO DONATELLA</b>     | Gestione dell'Amministrazione, compresi incarichi e gare  |
| <b>SONIA SANTI</b>         | Mobility Management e supporto progetti   |
| <b>PROSSLINER ANGELIKA</b> | Segreteria e supporto a progetti  |

## 1. Le principali novità

A livello nazionale il programma per la trasparenza e l'integrità è stato introdotto, a partire dal triennio 2009/2011, con il decreto legislativo n. 150/2009.

A livello provinciale, tenuto conto dell'ambito di competenza legislativa primaria della Provincia di Bolzano in materia di ordinamento degli uffici degli enti dipendenti dalla Provincia e stato giuridico del personale, è stata approvata la legge provinciale n. 17/1993.

L'Agenzia redige il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per la prima volta a partire dal triennio 2014/2016, ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013, che sancisce che tali obblighi costituiscono livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche.

## 2. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

### Obiettivi strategici in materia di trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di trasparenza per sono definiti dal decreto legislativo n. 33/2013 e dalla legge provinciale n. 17/1993 della Provincia di Bolzano.

L'Agenzia in base allo Statuto, alle attività ad esso connesse e al suo essere Ente strumentale ha ridefinito gli obiettivi strategici in materia di trasparenza mantenendo i link di competenza della Provincia e rimodulando le informazioni di specifica pertinenza dell'Agenzia.:

### Collegamenti con il piano della performance

Il piano della performance 2016/2018 contiene i seguenti obiettivi attribuiti al responsabile della trasparenza:

1. pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" dei dati previsti dal d.lgs. 33/2013;
2. definizione e monitoraggio del programma per la trasparenza e l'integrità.

### Indicazione dei dirigenti coinvolti per l'individuazione dei contenuti del programma

Il responsabile della trasparenza per questa Amministrazione è il Direttore dott. Ing. Roberto Rubbo che, secondo normativa coincide col responsabile della prevenzione della corruzione.

Per la predisposizione del programma, il responsabile della trasparenza ha coinvolto il personale dell'Agenzia.

### Modalità di coinvolgimento degli stakeholder e i risultati di tale coinvolgimento

L'Agenzia coinvolge gli specifici portatori di interesse nell'ambito della mobilità attraverso confronti diretti periodici con i concessionari di trasporto pubblico ed a necessità o a progetto con enti ed associazioni provinciali.

L'Agenzia si impegna in tale senso ad un continuo inserimento del tema della trasparenza all'interno di incontri con i gli specifici portatori di interesse previsti nel corso del 2016.

L'Agenzia effettua un monitoraggio costante del proprio sito istituzionale ed in particolare della sezione "Amministrazione trasparente".

### Termini e modalità di adozione del programma da parte degli organi di vertice

Il programma triennale per la trasparenza è approvato con decreto del Direttore dell'Agenzia entro il 31 gennaio di ogni anno.

Il presente programma è stato approvato dal Direttore dell'Agenzia con decreto n. 3 del 19.01.2016.

### **3. Iniziative di comunicazione della trasparenza**

#### *Iniziative e strumenti di comunicazione per la diffusione dei contenuti del Programma e dei dati pubblicati*

- Il presente Programma sarà messo a disposizione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del d.lgs. n. 33/2013 e pubblicato sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

L'attuazione concreta del Programma prevede il massimo coinvolgimento del personale dell'Agenzia.

Per tale motivo il personale dell'Agenzia è tenuto, relativamente a quanto di propria competenza, a trasmettere al collega responsabile della pubblicazione tutti i dati e i documenti, affinché questo possa effettuare la pubblicazione e comunicare al responsabile della trasparenza l'avvenuto aggiornamento.

### **4. Processo di attuazione del programma**

#### *Referente per la trasparenza all'interno dell'Agenzia*

L'Agenzia è composta da un numero ridotto di persone, pertanto il responsabile della trasparenza si avvale di un referente all'interno dell'Ente, con l'obiettivo di adempiere agli obblighi di pubblicazione e aggiornamento dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente".

In particolare, la persona sottoindicata si occupa della pubblicazione e dell'aggiornamento dei dati, per ciascun livello previsto dalla sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet dell'Agenzia:

- Daniel Weber

#### *Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi*

L'Agenzia, per il tramite del responsabile della trasparenza e del referente, pubblica i dati secondo le scadenze previste dalla legge e, laddove non sia presente una scadenza, si attiene al principio della tempestività.

Al fine di assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi tutti i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare sul sito istituzionale vengono trasmessi al referente della pubblicazione in formato elettronico tramite la rete interna o la posta elettronica.

La pubblicazione avviene solitamente entro 1-3 giorni lavorativi, salvo assenza del soggetto referente della pubblicazione. In questo caso viene comunque garantito un livello minimo di aggiornamento del sito istituzionale.

#### *Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza a supporto dell'attività di controllo dell'adempimento da parte del responsabile della trasparenza*

Viste le ridotte dimensioni dell'Agenzia, il monitoraggio per la verifica dei dati viene effettuato dal responsabile della trasparenza con cadenza semestrale.

#### *Strumenti e tecniche di rilevazione dell'effettivo utilizzo dei dati da parte degli utenti della sezione "Amministrazione trasparente"*

Come già specificato l'Agenzia effettua un monitoraggio costante degli accessi a tutte le sezioni del proprio sito istituzionale, ed in particolare alla sezione "Amministrazione trasparente".

Questo permette anche di conoscere quanti e quali *file* vengono scaricati in *download* dagli utenti delle singole sezioni

#### Misure per assicurare l'efficacia dell'istituto dell'accesso civico

Una delle principali novità introdotte dal D.lgs. n. 33/2013 riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5).

Attraverso tale istituto chiunque può richiedere i documenti, le informazioni o dati che la pubblica amministrazione ha omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo.

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza.

La richiesta può essere inoltrata nei seguenti modi:

- tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [info@agenzia-mobilita.bz.it](mailto:info@agenzia-mobilita.bz.it);
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [mobilitaetsagentur.agenziamobilita@pec.prov.bz.it](mailto:mobilitaetsagentur.agenziamobilita@pec.prov.bz.it)
- tramite Fax al seguente numero: +39 0471413509
- tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Agenzia provinciale per la mobilità, Responsabile della Trasparenza, via Renon 10/d, 39100 Bolzano

Il responsabile della trasparenza delega, con decreto del Direttore dell'Agenzia n. 75 del 13 dicembre 2013, a svolgere le funzioni di accesso civico di cui all'articolo 5 del decreto legislativo n. 33/2013 alla dr. Karin Canini sostituita direttrice dell'Ente.

#### **5. Aggiornamento del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità**

Il presente Programma triennale per la trasparenza e l'integrità rientra tra i piani e i programmi gestionali e sarà oggetto di aggiornamento annuale o, se necessario, in corso d'anno, anche in relazione ad eventuali adeguamenti a disposizioni normative e/o a riorganizzazione di processi e/o funzioni.

*Predisposto dal responsabile per la trasparenza*

*Adottato in data 19.01.2016 con decreto del Direttore dell'Agenzia n. 3*

Bolzano, 19 gennaio 2016

*Pubblicato sul sito <http://agenzia-mobilita.bz.it/> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Prevenzione-Corruzione"*