

PERIODISCHER BERICHT ÜBER DIE  
UMSETZUNG DER VORGABEN DES  
ANTIKORRUPTIONSPLANES

Im Dreijahresplan zur Korruptionsprävention 2016-2018 steht unter Punkt h) die Verpflichtung alle sechs Monate einen Bericht zu erstellen.

Es wurden folgenden Risikobereichen besondere Aufmerksamkeit gewährt:

- im Bereich Beauftragung von Dienstleistungen und Lieferungen wurde in den meisten Fällen ein Auswahlverfahren durchgeführt. Alle Aufträge, bei denen die Veröffentlichung vorgesehen ist, wurden im Portal für Öffentliche Verträge - Informationssystem veröffentlicht.

Außerdem wurden dem internen Personal erneut die Kontroll- und Überprüfungsverfahren erläutert, um die Präventionsmaßnahmen zu erleichtern.

Für die Weiterbildung des Personals laut Punkt f, wurden die Thematiken, Verfahren und Modalitäten während den regelmäßig stattfindenden Sitzungen vertieft.

Bei diesen Sitzungen teilen die Mitarbeitern die wichtigsten Kenntnisse, welche sie bei den Weiterbildungskursen erworben haben, den Kollegen mit.

Das gesamte Personal der Agentur hat bei einer Weiterbildung teilgenommen, zum personellen und organisatorischen Wandel.

Das Personal der Agentur, welches sich mit den Aufträgen befasst, hat an Weiterbildungsveranstaltungen teilgenommen.

Eine Mitarbeiterin hat an einem IT-Kurs teilgenommen

Die Verantwortliche der  
Korruptionsprävention

Dott.ssa Karin Canini  
(digital unterzeichnet - firmato digitalmente)

Bozen, 22. Juni 2017  
Veröffentlicht auf der Internetseite der  
Sektion "Transparente Verwaltung"

RELAZIONE PERIODICA ATTUAZIONE  
PREVISIONI PIANO ANTICORRUZIONE

Questo documento viene redatto in base all'impegno assunto al punto h) del Piano triennale di prevenzione della corruzione 2016-2018 che prevede relazioni periodiche semestrali.

È stata posta attenzione alle aree di rischio in particolare:

- all'area affidamento servizi e forniture per la quale è stata applicata nella maggior parte dei casi la procedura di selezione. Tutti gli affidamenti, per cui è prevista la pubblicazione, sono stati pubblicati sul Portale - Sistema informatico contratti pubblici. Inoltre sono state riproposte al personale interno le modalità di controllo e verifica delle procedure atte ad agevolare le misure di prevenzione.

Per il punto f), relativo alla formazione del personale, sono stati approfonditi argomenti, procedure e modalità durante alcune riunioni periodiche.

Durante le riunioni periodiche i collaboratori hanno condiviso informazioni importanti apprese ai corsi di formazione.

Tutto il personale dell'Agenzia ha partecipato ad una formazione specifica avente per oggetto il cambiamento personale ed organizzativo.

Il personale dell'Agenzia che si occupa di gare e incarichi ha partecipato a corsi di aggiornamento sulle relative normative statali e provinciali.

Una collaboratrice ha partecipato ad un corso di IT.

La Responsabile dell'Anticorruzione

Bolzano, 22 giugno 2017  
Pubblicato sul sito internet nella sezione  
"Amministrazione trasparente"